

KOULUTUSLINJAUKSIA

KH 14.12.2015 § [269]

Voimaantulopäivä 15.12.2015

Määritelmiä (lähteenä kunnallista henkilöstökoulutusta koskeva suositussopimus):

Täydennyskoulutuksen tarkoituksena on ylläpitää ja lisätä viranhaltijan ja työntekijän ammattitaitoa. Täydennyskoulutus liittyy kiinteästi työtehtäviin ja niiden kehittämiseen. Tarvetta arvioitaessa määräävänä tekijänä ovat kunnan tavoitteet.

Uudelleen koulutus mahdollistaa viranhaltijan tai työntekijän siirtymisen toisiin tehtäviin kunnassa, kun siirtyminen on tullut ajankohtaiseksi muuttuneiden olosuhteiden vuoksi.

Mikäli viranhaltijan tai työntekijän uudelleen koulutus on kunnan toiminnan kannalta välttämätöntä, maksetaan hänelle koulutukseen osallistumisen ajalta virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkka ja matkakustannusten korvaukset. Muussa tapauksessa kunta osallistuu palkan ja korvausten maksamiseen harkintansa mukaan.

Jatkokoulutuksella hankitaan muodollinen kelpoisuus uusiin vaativampiin tehtäviin. Pääsääntönä on, että se tapahtuu palkattoman virkavapaan / työloman aikana eikä työnantaja osallistu muihinkaan koulutuskustannuksiin.

Omaehtoisen täydennyskoulutuksen periaatteet:

1. pyritään mahdollistamaan työvuorosuunnittelulla yms. järjestelyillä viranhaltijan / työntekijän osallistuminen koulutukseen
2. täydennyskoulutusta tuetaan harkinnan ja kunnan / hallintokunnan tarpeen mukaan
3. jatkokoulutus tapahtuu palkattoman virkavapaan (opintovapaan) aikana ilman työnantajan tukea
4. uudelleen koulutus toteutetaan työnantajan kustantamana
5. jos koulutus tapahtuu työaikana, se tapahtuu seuraavassa suhteessa:

koulutuksen laajuus vähintään opintopistettä	palkallinen vapaa työpäivinä
32	8, (josta 2 päivää voidaan osoittaa monimuoto- ja etäopiskeluun)
25	6, (josta 1 päivä voidaan osoittaa monimuoto- ja etäopiskeluun)
16	4
8	2
5	1

6. muut kulut (kurssimaksut, yms.) korvataan tapauskohtaisesti esimiehen harkinnan mukaan yksikön talousarvion puitteissa,
7. korvaukset sovitaan työntekijän ja työnantajan välillä ennen koulutuksen alkamista
8. esimies tekee esityksen henkilöstöpäällikölle, joka tekee asianmukaisen viranhaltijapäätöksen korvauksista
9. koulutusjärjestelyissä noudatetaan suunnitelmallisuutta (ao. yksikön henkilöstön kehittämissuunnitelman mukaisesti), vuorotteluperiaatetta ja tasapuolisuutta