



# TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

Yhtymähallitus 22.4.2020 §  
Päivitys 24.3.2020

Oulunkaaren kuntayhtymä, Micropolis  
Piisilta 1, 91100

Tämän työyksikön nimi ja yhteystiedot:

## 1. Työsuojeluvastuun jakautuminen

Työsuojeluvastuu työpaikalla määräytyy työtehtävien ja toimivaltuuksien mukaisesti seuraavasti: Työsuojelu on yhteistyötä ja koskee kaikkia työpaikalla työskenteleviä. Jokainen on velvollinen noudattamaan työturvallisuuteen liittyviä ohjeita ja määräyksiä sekä ilmoittamaan työympäristössä havaitsemansa puutteet esimiehelleen, työsuojeluvaltuutetulle tai -päällikölle.

Esimiehen työsuojeluvastuu perustuu hänen asemaansa, päätöksenteko- ja toimivaltuuksiinsa ja työturvallisuuslakiin.

Ylimmän johdon vastuulla on aineellisten ja toiminnallisten edellytysten luominen. Keskijohdon vastuulla on turvallisuusohjeiden antaminen ja niiden noudattamisen valvonta, laitehankinnat ja laitteiden kunnan valvonta, työyhteisön sosiaalisten suhteiden ja henkisen työsuojelun edellytysten valvonta sekä tarpeellisten esitysten tekeminen ylimmälle johdolle. Työnjohdon vastuulla on koneiden ja laitteiden kunnan valvonta, turvallisten menetelmien ja henkilösuojainten käytön valvonta ja työnopastus. Työntekijöiden velvollisuutena on ohjeiden ja määräysten noudattaminen, varovaisuuden noudattaminen, omasta ja muiden työntekijöiden turvallisuudesta huolehtiminen, vaaroista ilmoittaminen, suojeluvälineiden puutteista ja vioista ilmoittaminen sekä suojeluvälineiden ja hälytyslaitteiden (esim. turvarannekkeet) käyttö.

Organisaatiossa työsuojeluvastuu perustuu toimivaltaan ja tosiasiallisiin päätöksentekomahdollisuuksiin työsuojelusta.

## 2. Työsuojeluorganisaatio

Palvelualueet voivat käyttää kehittämistoimissaan työsuojeluorganisaatiota työsuojeluasiantuntijana.

	Tehtävänimike ja toimipiste
Työsuojelupäällikkö Juha Torvinen	hallinto- ja henkilöstöjohtaja, Oulunkaaren toimisto li
varahenkilö Leena Pimper-Koivisto	kuntayhtymän johtaja, Oulunkaaren toimisto li
Työsuojeluvaltuutettu/ työntekijöiden edustaja Paula Veijo	päivätoiminnan ohjaaja, Oulunkaaren toimisto li
Työsuojeluvaravaltuutetut/työntekijät	
1. varavaltuutettu Seppo Arvola	ohjaaja
2. varavaltuutettu Anu Väisänen	lähihoitaja
Työsuojeluvaltuutetut/toimihenkilöiden edustajat ei valittu	
Työsuojeluvaravaltuutetut/toimihenkilöt	
1. varavaltuutettu (ei valittu)	
2. varavaltuutettu (ei valittu)	
Työsuojeluasiamiehet (ei valittu)	
Yhteistyötoimikunnan jäsenet (työsuojeluvaltuutetun kausi 1.1.2018–31.12.2021) Yhteistyötoimikunta hoitaa työsuojelutoimikunnan tehtävät Työsuojeluvaltuutettu ja -asiamiehet edustavat kaikkia työntekijän asemassa olevia riippumatta siitä, ovatko työntekijät järjestäytyneitä ammattiliittoon.	

### Työnantajan edustajat

Juha Torvinen, työsuojelupäällikkö  
Leena Pimper-Koivisto, kuntayhtymän johtaja  
Anu Vuorinen, kehitys- ja resurssijohtaja  
Mirva Salmela, perhe- ja sosiaalipalvelujohtaja  
Merja Silvola, henkilöstösihteeri  
Jyrki Tyvelä, toimitusjohtaja,  
työterveyshuollon vastaava lääkäri

### Työntekijöiden edustajat

Paula Veijo, työsuojeluvaltuutettu  
Eeva Honkanen, pääluottamusmies TEHY ry  
Ritva Kujansuu, pääluottamusmies SUPER ry  
Marja-Liisa Junes, pääluottamusmies JYTY ry  
Tarja Perttunen, pääluottamusmies JHL ry

## 3. Oulunkaaren työterveys Oy

1. Iin alue: Kirkkotie 7, 91100 Ii, puh: (08) 5875 6380
2. Pudasjärven alue: Pudasjärven terveysasema, Juhontie 8, 93100 Pudasjärvi, puh: 050 522 6968
3. Simon alue: Simon terveysasema, Puh: 040 5338488
4. Utajärven alue: Utajärven terveysasema, Kirkkotie 38, 91600 Utajärvi, puh: 050 359 0806
5. Vaalan alue: Vaalan terveysasema, Kolehmaisentie 5, 91700 Vaala, puh: (08) 587 568 30
6. Pihlajalinna, Isokatu 33, 90100 Oulu, puh: 010 312 175

Tarkemmat yhteystiedot löytyvät työterveyshuollon toimintasuunnitelmista, Oulunkaaren www-sivuilta sekä työpisteen ilmoitustaululta

Yhteyshenkilönä Oulunkaaren puolelta toimii henkilöstöpäällikkö Juha Torvinen.

#### Lakisääteiset tehtävät

- työn ja työolosuhteiden terveellisuuden ja turvallisuuden selvittämiseen osallistuminen
- työpaikka käynnit
- työperäisten terveysvaarojen ja -haittojen, työntekijöiden terveydentilan sekä työ- ja toimintakyvyn selvittäminen
- tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus työn terveellisuutta ja turvallisuutta sekä työntekijöiden terveyttä koskevissa asioissa
- vajaakuntoisen työntekijän työssä selviytymisen seuranta, kuntoutusta koskeva neuvonta sekä kuntoutukseen tai hoitoon ohjaaminen
- ensiavun järjestämiseen osallistuminen

Lakisääteisten tehtävien lisäksi työterveyshuollon toimintaan sisältyy sairaanhoitopalvelut seuraavasti:

- työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasoista, työterveyspainotteista sairaanhoitoa, jonka tavoitteena on sairauksien varhainen toteaminen, oikea-aikainen hoito ja työkyvyn mahdollisimman nopea palauttaminen; palvelun antaa työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, fysioterapeutti tai muu ammattihenkilö
- tarkempi kuvaus ja rajaukset sopimukseen kuulumattomista palveluista työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain.

#### 4. Työpisteiden sisäiset turvallisuusohjeet

Jokaisessa kiinteistössä on pelastussuunnitelma ja nimetty suojelujohtaja ja muu suojeluhenkilöstö. Työpisteissä laaditaan tarvittaessa työpaikan sisäiset liikenneohjeet.

Tämän työpisteen lisätiedot (rastitetaan):

kiinteistössä on rikosilmoitusjärjestelmä, johon on laadittu erilliset toimintaohjeet  
kiinteistössä on automaattinen paloilmotusjärjestelmä, johon on laadittu erilliset toimintaohjeet  
paloilmoittimelle/paloilmoittimille on nimetty vastaava hoitaja: \_\_\_\_\_

Tämän työpisteen perehdyttämiskansiossa on myös:

ohjeet yksintyöskentelyyn

selvitys ensiapuvalmiudesta, ohjeet

ohjeet työhönopastukseen ja perehdyttämiseen

#### 5. Työympäristön kuvaus ja kehittämistarpeet

(työskentelyolot, työolosuhteet, työtilat, työkykyä ylläpitävä toiminta)

Kuntayhtymän kunnissa on tehty työpaikkakohtaisia vaara- ja riskikartoituksia ja niiden pohjalta kehittämishojoelmia, joissa on arvioitu kunkin tarvittavan toimenpiteen merkitys ja tarpeellisuus sekä mahdollinen korjaustoimenpiteen ajoitus.

Työkykyä ylläpitävään toimintaan sisältyy e-passi joka on suuruudeltaan 118 €.

Työpisteissä, joissa työskentelee kahden tai useamman palvelualan tai työnantajan henkilöstöä, esimiehen/esimiesten tulee huolehtia siitä, että kaikilla on tiedossa tarvittavat työpisteen turvallisuuteen liittyvät ohjeet ja määräykset.

## **6. Työolojen seurantakohteet**

Sairauspoissaolot

- seuranta yhdessä työterveyshuollon kanssa, laatua, määrää ja kehitystä.
- laadittu ns. varhaisen tuen malli
- seurataan ja raportoidaan säännöllisesti

Läheltä piti —tapaukset ja tapaturmat

- seurataan työpaikkakohtaisesti, käsitellään heti ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin
- tiedoksi työsuojeluvaltuutetulle ja työsuojelupäällikölle
- merkitään HaiPro järjestelmään läheltä piti- tilanteet

Työhyvinvointi

- seurataan henkilöstökyselyn avulla osana vuotuista toiminnan arviointia

Työn fyysinen ja psyykinen kuormitus, työolosuhteet

- selvitetään tarvittaessa yhdessä työterveyshuollon kanssa, muun muassa sisäilma ja ergonomia-asiat ja henkinen kuormitus.

## **7. Työsuojeluasioiden huomioonottaminen toiminnassa**

Suunnittelu-, kehittämis-, hankintatoimi

- tarvittaessa työsuojeluasiat käsittelevän yhteistyötoimikunnan lausunto

Työhön opastaminen ja perehdyttäminen

- käytetään työsuojelutoimijoiden ja -henkilöstön asiantuntemusta
- työnopastuksen tarkastuslista
- linkit: <http://www.tyoturva.fi/julkaisut/>

Tiedotus ja koulutus

- tietoiskut, koulutus
- työsuojelun toimintaohjelma käydään työpisteissä läpi kerran kalenterivuodessa

## **8. Toimintaohjelman seuranta ja ylläpito**

Ohjelma tarkistetaan vuosittain sekä tarvittaessa

Liite: työsuojelun yhteystiedot