

Oulunkaaren kuntayhtymä
Kuntapalvelutoimiston
raportointi,
touko-elokuu 2018



Hyvinvointia ihmistä lähellä

Kuntapalvelutoimiston ta-2018 toimeenpano palvelualoittain

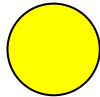
Henkilöstöpalvelut

Vastuhenkilö: hallinto- ja henkilöstöjohtaja Juha Torvinen ja henkilöstösihteeri Merja Silvola

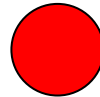
Väritunnisteet:



Etenee
suunnitellusti



Viivästynyt



Ei etene,
keskeytynyt

Toimenpiteet ja tavoitteet	Tilanne 31.8.2018	Kommentit, jatko-suunnitelma	1-4	5-8	9-12
Työn vaativuuden arvioinnin loppuun saattaminen.	Työn vaativuuden arvioinnin täytäntöönpano on käynnissä yhtiöhallituksen 13.12.2017 § 112 tekemän päätöksen mukaisesti.				
Valmistautuminen ja osallistuminen tulevan maakuntauudistuksen edellyttämien toimenpiteiden suunnitteluun henkilöstöhallinnon näkökulmasta.	Oulunkaarella on vahva edustus eri työryhmissä ja valmistelussa. Työntekijöitä on pidetty muutoksessa ajan tasalla mm. kyselytuntien avulla. Lisäksi luottamushenkilöitä informoidaan säännöllisesti.				
Kuntapalvelutoimiston tulevaisuuden mallin hahmotus.	Mallia on hahmoteltu jo varsin pitkään ja työ jatkuu edelleen. Toimintaympäristö on jatkuvassa liikkeessä ja se vaikeuttaa hahmotusta.				

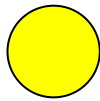
1.2 Talouspalvelut

Vastuhenkilö: taloussihteer-controller Satu Keskitalo ja asiantuntija Tarja Veijola

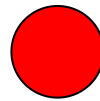
Väritunnisteet:



Etenee
suunnitellusti



Viivästynyt



Ei etene,
keskeytynyt

Toimenpiteet ja tavoitteet	Tilanne 31.8.2018	Kommentit, jatkosuunnitelma	1-4	5-8	9-12
Henkilöstön osaamisen kehittäminen.	Henkilöstön osaamista on kehitetty vuoden aikana kuntapalvelutoimiston infojen avulla ja työ jatkuu.				
Tietojärjestelmiin liittyvän digitalisaation edistäminen.	Digitalisaation edistämiseksi on käyty neuvotteluja ohjelmistotoimittajan kanssa ja hallintotiimi on linjannut ratkaisut, jotka halutaan hankkia. Sopimusneuvottelut on meneillään ja osa sopimuksista on tehty ja hankinta edennyt.	Taloussuunnittelun ja kirjanpito-ohjelman välinen liittymäraja on käytönottovaiheessa, sekä olemme aloittaneet Rondon mobiiliversion käyttöönottoprojektin ohjelmistotoimittajan kanssa.			
Johdon raportoinnin ja Taloussuunnittelun käytön tehostaminen.	Johdon raportointia ja Taloussuunnittelun käyttöä tehostetaan koulutuksella ja neuvonnalla.				
Valmistautuminen ja osallistuminen tulevan maakuntaudistuksen edellyttämien toimenpiteiden suunnitteluun taloushallinnon näkökulmasta.	Oulunkaarella on vahva edustus eri työryhmissä ja valmistelussa. Työntekijöitä on pidetty muutoksessa ajan tasalla mm. kyselytuntien avulla. Lisäksi luottamushenkilöitä informoidaan säännöllisesti.				
Kuntapalvelutoimiston tulevaisuuden mallin hahmotus.	Mallia on hahmoteltu jo varsin pitkään ja työ jatkuu edelleen. Toimintaympäristö on jatkuvassa liikkeessä ja se vaikeuttaa hahmotusta.				

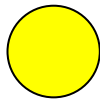
1.3 Tietopalvelut

Vastuhenkilö: tietohallintopäällikkö Marko Ojala

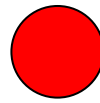
Väritunnisteet:



Etenee
suunnitellusti



Viivästynyt



Ei etene,
keskeytynyt

Toimenpiteet ja tavoitteet	Tilanne 31.8.2018	Kommentit, jatkosuunnitelma	1-4	5-8	9-12
Asiakaspalvelun ja tukipalveluiden käyttäjälähtöisyyden kehittäminen ja laadun parantaminen.	Käynnistetty kuukausittaiset avoimet infotilaisuudet eri tietojärjestelmien käytöstä yhdessä talous- ja henkilöstöhallinnon kanssa.	Käynnistetty selvitystyö Oulunkaaren intranetin kehittämisestä kuntien suuntaan ilman rinnakkaisia ratkaisuja, mahdollisuuksien mukaan olemassa olevia ratkaisuja hyödyntämällä (O365).			
Käyttäjähallinnan ja käyttövaltuushallinnan kehittäminen.	Jatkettu AD- ja O365-integraatio-työtä käyttäjätunnistuksen keskitämiseksi.	Selvitystyö ja rajapintatarkistelu uuden käyttäjähallinnan ja masterdatan pohjaksi jatkuu			
Tulevaan sote-uudistukseen valmistautuminen.	Oulunkaarella on vahva edustus eri työryhmissä ja valmisteluissa, myös tietopalveluiden osalta.				