

Asiakirjoista perittävät lunastus- ja lähetysmaksut

85/02.05.00.00/2018

YhtHall § 63

20.6.2018

Valmistelija: Arkistosiihteri Vuokko Loukusa, 040 8266421

Kunnallisen viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin määrätty, peritään kuntayhtymälle lunastus- ym. maksuja seuraavin perustein. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

Hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

LUNASTUSMAKSUT**Tavanomaisen tiedon antaminen**

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan, kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asialuokittelun avulla tai sähköisesti pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Asiakirjan jäljennös tai pöytäkirjan ote:

– mustavalkoinen (A4)	1,70 € + alv/sivu
– värillinen (A4)	2,50 € + alv/sivu
– mustavalkoinen (A3)	2,20 € + alv/sivu
– värillinen (A3)	3,20 € + alv/sivu

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisena pidetään sellaisen tiedon antamista, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla, jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa ja asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon vaatii tavanomaista enemmän työtä.

Asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä maksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	15,00 € + alv
Vaativa tiedonhaku (työaika 2 – 5 h)	35,00 € + alv
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	75,00 € + alv

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksua kultakin sivulta:

– mustavalkoinen (A4)	0,50 € + alv/sivu
– värillinen (A4)	0,65 € + alv/sivu
– mustavalkoinen (A3)	0,80 € + alv/sivu

– värillinen (A3)

1,00 € + alv/sivu

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimia vaativan tiedon antamisessa asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi tai kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

LÄHETYSMAKSU

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan postitse, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksu voimassa olevan postimaksutaksan mukaan.

Lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusmaksua.

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Lunastusmaksua ei peritä:

- 1) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei peritä lunastusmaksua
- 2) pöytäkirjan otteesta, jolla päätös annetaan asianosaisille tiedoksi
- 3) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
- 4) asiakirjasta, jonka antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis-, tai tiedotusvelvoitteen piiriin
- 5) kuntayhtymän tai jäsenkunnan palveluksessa olevan työntekijän tai viranhaltijan pyytämästä
 - palvelustodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten
- 6) kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
- 7) luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö

Asiakirjat toimitetaan asiakkaalle hyvää hallintotapaa noudattaen kohtuullisessa ajassa ja tarvittaessa asiakkaalle annetaan etukäteen tieto asiakirjojen toimittamiseen kuluva ajasta ja lunastusmaksusta.

Esitys (kyj):

Yhtymähallitus hyväksyy asiakirjoista, tiedon antamisesta ja asiakirjakopioista perittävät maksut ja perusteet esitetyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.
