

## **Sopimus**

**”Virta- Pidämme huolta työ- ja toimintakyvystämme sekä tulevaisuudestamme” -hankkeen  
yhteistyöstä ja hallinnoinnista**

- osallistujien logot, KASTE-logo

## SISÄLLYS

1. SOPIMUKSEN KOHDE JA SOPIJAOSAPUOLET .....	3
2. SOPIMUKSEN LÄHTÖKOHDAT .....	3
2.1 Rahoituspäätös .....	3
2.2. STM:n ohjaus ja valvonta .....	4
2.3. Hanketoimijoiden yhteistyö.....	4
3. HANKKEEN TOTEUTTAMINEN.....	6
3.1 Resurssit .....	6
3.1.1 Rahoitus .....	6
3.1.2 Henkilöstö .....	7
3.2 Organisaatio.....	8
3.3 Johtaminen ja koordinointi.....	8
3.4. Taloushallinto, maksatuskäytännöt ja raportointi.....	10
3.5 Viestintä .....	12
3.6 Arviointi .....	12
4. SALASSAPITO, TIETOJEN LUOVUTUS, ASIAKIRJAHALLINTO JA REKISTERIT .....	13
5. MUUTOKSET JA ERIMIELISYYKSIEN KÄSITTELY.....	13
6. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA.....	13
7. SOPIMUKSEN PURKAMINEN TAI PÄÄTTYMINEN .....	13

# Sopimus ”Virta – Pidämme huolta työ- ja toimintakyvystämme sekä tulevaisuudestamme” -hankkeen yhteistyöstä ja hallinnoinnista

## 1. Sopimuksen kohde ja sopijaosapuolet

Tämän sopimuksessa sovitaan jäljempänä yksilöityjen Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun hanketoimijoiden yhteistyöstä VIRTA-hankkeen toteuttamiseksi sekä hankkeen hallinnoinnin ja organisoinnin järjestämisestä.

Sopijaosapuolina ovat:

- Kainuun maakunta -kuntayhtymä
- Oulun kaupunki sekä Uuden Oulun kuntaliitosalueet: Haukipudas, Kiiminki, Oulunsalo ja Yli-Ii; jäljempänä Uusi Oulu)
- Oulunkaaren kuntayhtymä
- Raahen seudun hyvinvointi -kuntayhtymä
- Oulaisten kaupunki
- Taivalkosken kunta
- Kuusamon kaupunki
- Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, lääkinnällisen kuntoutuksen yksikkö (jäljempänä PPSHP)

Hallinnoinnista vastaa Kainuun maakunta -kuntayhtymä.

Tässä sopimuksessa ja VIRTA-hankkeen toiminnassa käytetään seuraavia käsitelmäritteilyitä selkeyttämään eri osapuolten rooleja ja toimintojen merkitystä:

- *Hallinnoija* on valtionavustuksen saaja ja sen maksatuksesta vastaava sekä hankeyhteistyötä koordinoiva sopijaosapuoli.
- *Osahanke*: VIRTA-hanke jakaantuu kolmeen osahankeeseen (SILTA, SAARI ja KOSKI), joista SILTA sisältää kaikille yhteisen koordinaatiohankkeen.
- *Alahanke*: Kukin sopijaosapuoli muodostaa oman alahankkeensa (Kainuu, Uusi Oulu, Raahen seutu, Oulainen, Oulunkaari, Taivalkoski, Kuusamo, PPSHP). Alahankkeet voivat osallistua useampaan eri osahankeeseen toimintaan.
- *Koordinaatiohanke*: SILTA-osahanke sisältää myös hallinnoijan johtaman koordinaatiohankkeen, johon kaikki sopijaosapuolet osallistuvat.

## 2. Sopimuksen lähtökohdat

### 2.1 Rahoituspäätös

Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt Kainuun maakunta -kuntayhtymälle 30.3.2011 tekemällään päätöksellä (STM/5073/2011) KASTE-ohjelmaan liittyvään VIRTA-kehittämishankkeeseen (018/HTO/KH/2011) valtionavustusta yhteensä 1 590 000 euroa. Hankkeen kokonaiskustannuksiksi on hyväksytty 2 120 000 euroa. Rahoituspäätöksen mukaan valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi 1.1.2011- 31.10.2013 aiheutuneisiin kustannuksiin.

Ministeriön päätöksessä edellytetään, että aloitusilmoituksen liitteenä tulee olla kuntien ja kuntayhtymien tekemä sopimus hankkeen hallinnoimisesta ja organisoimisesta.

## **2.2. STM:n ohjaus ja valvonta**

Hankkeessa noudatetaan valtionavustuspäätöksessä sekä sitä täsmentävissä ohjeissa annettuja ehtoja ja määräyksiä. Sosiaali- ja terveysministeriö on nimennyt hankkeen valvojaksi sosiaalineuvos Aune Turpeisen, joka seuraa, että hanke edistyy hankesuunnitelman mukaisella tavalla.

Hankkeen valvonnasta ja valtionavustusten maksatuksesta vastaa Lounais-Suomen aluehallintovirasto, joka ohjeistaa, valvoo ja tarkastaa valtionavustuksen käyttöä.

## **2.3. Hanketoimijoiden yhteistyö ja roolit**

Tällä sopimuksella osapuolet sitoutuvat yhteistyöhön hakemusasiakirjoissa tarkemmin kuvattujen tavoitteiden ja toiminnan toteuttamiseksi sekä tässä sopimuksessa kuvatulla tavalla hankkeen hallinnoinnin järjestämiseksi.

Hankehakemuksessa ja –suunnitelmassa tavoitteiksi on määritelty:

1. Vastata nuorten syrjäytymisvaarassa olevien 15-29 -vuotiaiden työttömien tai ilman jatkokoulutuspaikkaa olevien nuorten syrjäytymisuhkiin (osahanke Koski).
2. Vahvistaa elämänkaaren eri vaiheessa olevien pysyvän syrjäytymisuhan alaisen elämän merkityksellisyyden kokemista, voimavarojen vahvistumista ja arjen hallintaa (osahanke Saari).

Keskeiset toimenpiteet ovat:

1. Rakennetaan ja pilotoidaan palvelukeskuskonseptia työvoiman palvelukeskusten ja ammatillisen kuntoutuksen yhteyteen kehittämällä ja laajentamalla kokonaisvaltaista syrjäytymisen ehkäisemisen toimintamallia, jolla nuorten ja työttömien työ- ja toimintakykyä arvioidaan sekä vahvistetaan ja edistetään moniammatillisella koordinoitulla kuntoutusvalmennuksella.
2. Kehitetään nuorten palveluprosessia ”etsivä > toteuttava > edistävä > saattava > itsenäinen elämä”.
3. Kehitetään ohjattua päivätoimintaa yhteistyössä julkisen, yksityisen ja 3. sektorin kanssa ja etsitään ratkaisuja palveluaukkojen täydentämiseksi.
4. Kehitetään monisektorisen toiminnan palveluohjausmallia ja siihen liittyvää palvelusuunnittelua ja palvelusuunnitelmia sekä tiedonsiirtoa ja sähköisiä työkaluja.
5. Parannetaan kuntoutuksen ohjausmallia hoito- ja palveluketjuissa.
6. Vahvistetaan keskeisten toimintakyky- ja kuntoutustoimijoiden ja kehittäjätahojen verkostoitumista, strategista yhteistoimintaa sekä osaamista.

7. Kehitetään keinoja sekä palveluverkoston toimijoiden voimavarojen vahvistamiseen (elinvoima) että asiakkaiden elämän sisällön ja mielekkyyden vahvistamiseksi (voimaantuminen).
8. Selvitetään terveyshyötymallin soveltuvuutta hankkeen kohderyhmiin.
9. Tunnistetaan jo käytössä olevat aihealueeseen liittyvät hyvät käytännöt ja jalostetaan ja räätälöidään niitä alueiden ja osahankkeiden työstämien toimintamallien puitteissa.
10. Kehitetään suositukset prosessikuvauksista, ohjausmalleista ja työkaluista sekä viedään hankkeen tulokset kuntien ja kuntayhtymien strategiseen suunnitteluun ja päätöksentekoon tavoitteena uusien toimintamallien integrointi osaksi perustyötä.

VIRTA-hankkeen sopijaosapuolten keskeiset tehtävät ovat seuraavat:

**Kainuun maakunta -kuntayhtymä** toimii hankkeen hallinnoijana sekä Silta koordinaatiohankkeen että Kainuun alahankkeen vastuutahona vastaten seuraavien kehittämisen painopisteiden toteuttamisesta:

- Kehitetään nuorten palveluprosessia ”etsivä toteuttava -> edistävä -> saattava -> itsenäinen elämä”.
- Kehitetään palvelujärjestelmää, uusia toimintamalleja ja -tapoja sekä nuorten kanssa työskentelevien yhteistyötä.
- Kehitetään ohjattua päivätoimintaa yhteistyössä julkisen, yksityisen ja 3. sektorin kanssa ja etsitään ratkaisuja palveluaukkojen täydentämiseksi.

**Oulun kaupunki** (sisältäen Uusi Oulu-kuntaliitosalueet Haukipudas, Kiiminki, Oulunsalo ja Yli-Ii) toimii Uusi Oulu -alahankkeen vastuutahona vastaten seuraavien kehittämisen painopisteiden toteuttamisesta:

- Kehitetään peruspalveluihin työvoiman palvelukeskuksen ja ammatillisen kuntoutuksen yhteyteen alle 30-vuotiaiden työttömien työ- ja toimintakyvyn arviointiin ja avokuntoutukseen toimintamalli, jota vahvistetaan ja edistetään moniammatillisella koordinoitulla kuntoutusvalmennuksella.

**Oulunkaaren kuntayhtymä** toimii oman alahankkeensa vastuutahona vastaten seuraavien kehittämisen painopisteiden toteuttamisesta:

- Kehitetään työllistämisen palvelukeskusten ja työllistämisen toimijoiden toiminnan kuntouttavaa sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävää moniammatilliseen verkostoyhteistyöhön perustuvaa toimintamallia.
- Kehitetään monitoimijaista palveluohjausmallia ja siihen liittyvää palvelusuunnittelua ja palvelusuunnitelmia sekä tiedonsiirtoa ja sähköisiä työkaluja.

**Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä** toimii oman alahankkeensa vastuutahona vastaten yhteistyössä Oulaisten kaupungin kanssa yhteisten kehittämisen painopisteiden toteuttamisesta:

- Kehitetään työttömien terveystarkastusten ja arvioinnin moniammatillista toimintamallia sekä palveluohjausmallia terveystarkastusten jälkeen.

**Oulaisten kaupunki** toimii oman alahankkeensa vastuutahona vastaten yhteistyössä Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän kanssa yhteisten kehittämisen painopisteiden toteuttamisesta:

- Kehitetään työttömien terveystarkastusten ja arvioinnin moniammatillista toimintamallia sekä palveluohjausmallia terveystarkastusten jälkeen.

**Taivalkosken kunta** toimii oman alahankkeensa vastuutahona vastaten yhteistyössä Kainuun maakunta –kuntayhtymän kanssa seuraavien kehittämisen painopisteiden toteuttamisesta:

- Kehitetään ohjattua päivätoimintaa yhteistyössä julkisen, yksityisen ja 3. sektorin kanssa ja etsitään ratkaisuja palveluaukkojen täydentämiseksi.

**Kuusamon kaupunki** toimii oman alahankkeensa vastuutahona vastaten seuraavien kehittämisen painopisteiden toteuttamisesta:

- Kehitetään työklintikka-tyyppistä kuntoutusmallia, jossa yhdistetään sosiaali- ja terveyspalveluja, kuntoutusta ja työkokeiluja.
- Painopisteinä ovat sosiaalityön palveluohjauksen kehittäminen, aikuissosiaalityön asiakkuussuunnitelman syventäminen, jäljellä olevan toimintakyvyn arviointimittariston rakentaminen, ammatillisen kuntoutuksen moniammatillisen yhteistyön kehittäminen, asiakkaiden osallisuuden vahvistaminen ja työklintikan toimintamallin rakentaminen.

**Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin** lääkinnällisen kuntoutuksen yksikkö toimii oman alahankkeensa vastuutahona vastaten seuraavien kehittämisen painopisteiden toteuttamisesta:

- Parannetaan kuntoutuksen ohjausmallia hoito- ja palveluketjuissa.

### 3. Hankkeen toteuttaminen

#### 3.1 Resurssit

##### 3.1.1 Rahoitus

Hankkeen kokonaiskustannuksiksi on hyväksytty 2 120 000 euroa ja sille on myönnetty valtionavustusta yhteensä 1 590 000 euroa. Hankkeen valtionavustus on 75 % valtionavustukseen hyväksyttävistä kustannuksista, joista on tarkemmin säädetty rahoituspäätöksessä valtionavustuksen ehdoissa.

Hankkeen kokonaisbudjetti muodostuu alahankkeiden yhteenlasketuista menoista.

#### VIRTA-HANKKEEN KOKONAISSUDJETTI

	2011	2012	2013	Yhteensä
Henkilöstömenot	345 265	556 168	398 837	1 300 270
Palvelujen ostot yhteensä	168 900	234 560	170 525	573 985
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	10 775	13 000	10 300	34 075
Vuokrat	44 815	69 150	48 455	162 420
Investointimenot yhteensä	15 050	4 100	3 000	22 150
Muut menot	7 900	11 200	8 000	27 100
<b>Menot yhteensä = Kokonaiskustannukset</b>	<b>592 705</b>	<b>888 178</b>	<b>639 117</b>	<b>2 120 000</b>

Osallistuvien kuntien tai kuntayhtymien (sopijaosapuolten) rahoitusosuus hyväksyttävistä kustannuksista on 25 %. Lisäksi kukin sopijaosapuoli rahoittaa ne kunnan/kuntayhtymän omassa toiminnassa syntyneet kustannukset, joita ei hyväksytä valtionavustuksesta korvattaviksi.

Koordinaatiohankkeen hyväksytyt kustannukset jakaantuvat sopijaosapuolten rahoitettavaksi alahankkeiden välisen suhteellisen osuuden mukaan (sopijaosapuolen budjetin osuus VIRTA-hankkeen valtionavustuspäätöksessä hyväksytyistä kokonaismenoista ilman koordinaation osuutta). Tämä jakoprosentti on kiinteä, eikä se muutu sopijaosapuolten toteutuneiden kustannusten mukaan.

Näin kunkin sopijaosapuolen rahoitusosuudeksi muodostuu 25 % oman alahankkeen hyväksytyistä kustannuksista sekä edellä kuvatun jakosuhteen mukainen osuus koordinaation kustannuksista.

	<b>Kokonais- budjetti</b>	<b>Ala- hankkeiden %-osuus</b>	<b>25 %</b>	<b>Koordinaation omarahoitus- osuosuuden mukaisesti</b>	<b>Omarahoitus yhteensä sis. koord + osahankkeen</b>
Koordinaatio	316 597		79149		
Kainuun maakunta -kuntayhtymä	483 750	26,82 %	120 938	21 227	142 165
Oulunkaaren kuntayhtymä	95 860	5,32 %	23 965	4 210	28 175
Uusi Oulu	602 853	33,43 %	150 713	26 458	177 171
Raahen seudun hyvinvointikun- tayhtymä	142 650	7,91 %	35 663	6 260	41 923
Oulainen	49 930	2,77 %	12 483	2 191	14 674
PPSHP Lääkinnällisen kuntou- tuksen yksikkö	99 860	5,54 %	24 965	4 384	29 349
Kuusamo	228 640	12,68 %	57 160	10 035	67 195
Taivalkoski	99 860	5,54 %	24 965	4 384	29 349
<b>Yhteensä</b>	<b>2 120 000</b>	<b>100 %</b>	<b>530 000</b>	<b>79 149</b>	<b>530 000</b>

### 3.1.2 Henkilöstö

Kukin sopijaosapuoli vastaa alahankkeisiinsa rekrytoitavasta henkilöstöstä ja toimii henkilöstön työnantajana omien työsuhdekäytäntöjensä mukaisesti. Rekrytoinnit toteutetaan kunkin alahankkeen lähtökohtien, resurssien ja suunnitellun toiminnan mukaisesti.

Koordinaatiohankkeen henkilöstö on palvelussuhteessa Kainuun maakunta -kuntayhtymään (hallinnoija).

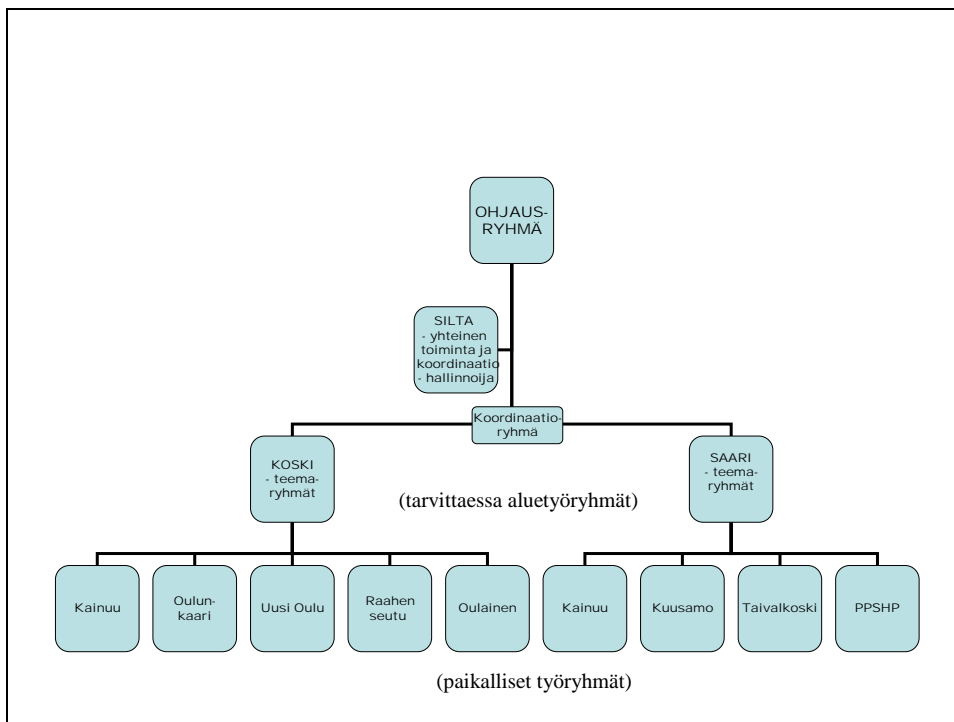
Eri työnantajan palveluksessa työskentelevät henkilöt eivät ole toisiinsa nähden työnjohdollisessa suhteessa, vaan hanke muodostuu itsenäisesti toimivien organisaatioiden yhteistoiminnasta, jota projektin ohjauksella, koordinoinnilla ja johtamisella tuetaan.

### 3.2 Organisaatio

VIRTA-hanke jakaantuu kolmeen osahankkeeseen (SILTA, SAARI ja KOSKI), joissa tapahtuu hankkeen varsinainen kehittämistyö.

SILTA-osahanke sisältää koordinaatiohankkeen sekä yhteisten toimintamallien kehittämisen, johon kaikki sopijaosapuolet osallistuvat.

Kukin osallistuva organisaatio muodostaa oman alahankkeensa (Kainuu, Uusi Oulu, Raahen seutu, Oulainen, Taivalkoski, Kuusamo, PPSHP). Alahankkeet voivat osallistua useampaan eri osahankkeen toimintaan.



### 3.3 Johtaminen ja koordinaointi

#### Ohjausryhmä

Hankkeen toimintaa ohjaa hankkeen toteuttajista ja sidosryhmistä koottu ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävinä on hankkeen kokonais seuranta ja ohjaaminen rahoituspäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisesti. Ohjausryhmä hyväksyy keskeiset tavoitteet ja suunnitelmat sekä käsittelee raportoinnit ja maksatushakemukset. Ohjausryhmä kokoontuu 3 – 4 kertaa vuodessa. Ohjausryhmän esittelijänä toimii projektijohtaja. Kukin osahanke ilmoittaa kirjallisesti hallinnoijalle ohjausryhmään nimeämänsä edustajan ja heidän varahenkilönsä.



## *Hallinnoija*

Hankkeen hallinnoijana toimii Kainuun maakunta -kuntayhtymä, joka vastaa rahoittajalle projektin toteuttamisesta rahoituspäätöksen ja sitä täsmentävien ohjeiden mukaisesti. Hallinnoija on velvollinen toimimaan tiedonvälittäjänä projektiin liittyen muiden osapuolten ja rahoittajan välillä. Yhteyshenkilöinä rahoittajaan toimivat projektijohtaja ja hänen nimeämänsä henkilöt sekä tarvittaessa hallinnoijan edustajat

## *Projektijohtaja*

Projektijohtajan tehtävänä on johtaa koko koordinaatiohanketta ja sitä kautta koko hankkeen kokonaisuutta. Projektijohtaja vastaa siitä, että osahankkeet etenevät tavoitteiden ja suunnitelmien mukaisesti. Projektijohtaja raportoi sosiaali- ja terveysministeriölle ja ohjausryhmälle. Projektinjohtajan apuna toimii hankkeen projektisihteeri (50%).

## *Koordinaatioryhmä*

Alahankkeiden projektipäälliköt (vast.) muodostavat projektijohtajan johtamana hankkeen koordinaatioryhmän, jonka tehtävänä on ohjata hanketyön käytännön toteutusta. Alahankkeiden projektipäälliköt raportoivat projektijohtajalle.

## *Teemaryhmät*

Eri alueiden ja toimijoiden yhteistä kehittämistyötä tehdään myös osahankkeiden (KOSKI ja SAARI) tasolla teemaryhmissä. Teemaryhmät ovat käytännön työtä kehittävää yhteistoimintaa, jonka vetovastuussa ovat erikseen sovitusti eri alahankkeiden projektipäälliköt tai muut työntekijät. Projektijohtaja koordinoi teemaryhmien toimintaa.

## *Aluetyöryhmät*

Eri alahankkeiden yhteistyötä tehostamaan saatetaan tarvita laajempia foorumeja, esim. *aluetyöryhmiä*. Näistä eri osapuolet voivat sopia hankkeen aikana, ottaen kuitenkin huomioon rahoituspäätöksessä mainitun ehdon kunta- ja palvelurakennemuutoksen mukaisista aluejaoista. Aluetyöryhmät organisoituvat ja toimivat itseohjautuvasti sekä välittävät tietoa toiminnasta projektijohtajalle.

## *Paikalliset työryhmät*

Paikallisen toiminnan tasolla kukin alahanke vastaa itsenäisesti tarvittavien *työryhmien* perustamisesta ja toiminnasta. Alahankkeiden työntekijät raportoivat omille projektipäälliköilleen.

## *Hankkeen yhteinen toiminta*

Koko hanketta koskevaa yhteistä kehittämistoimintaa johtaa projektijohtaja. Yhteisen toiminnan sekä johtamisen ja koordinoinnin kustannukset maksetaan koordinaatiohankkeesta, elleivät osapuolet toisin sovi. Matka- ja majoituskuluista kukin alahanke vastaa itse.

## *Alahankkeiden toiminnan ohjaaminen*

Kukin alahanke perustaa oman ohjausryhmän tai vastaavan ohjauksellisen toimielimen. Alahankkeiden ohjausryhmien tehtävänä on seurata ja ohjata alahankkeen tavoitteiden, toimenpiteiden ja kustannusarvion toteutumista. Lisäksi alahankkeilla voi olla esim. erilaisia asiantuntijatyöryhmiä, johon kukin osallistujataho nimeää edustajansa tarpeen mukaan. Kukin kunta/kuntayhtymä vastaa omalta osaltaan hankkeen tulosten käyttöönotosta ja juurruttamisesta.

### **3.4. Taloushallinto, maksatuskäytännöt ja raportointi**

Pääperiaatteet hankkeen kustannusseurannasta ja hyväksyttävistä kustannuksista on määritelty rahoituspäätöksessä ja sitä täsmentävissä ohjeissa.

Kaikki alahankkeiden vastuutahot vastaavat alahankkeen hallinnosta, raportoinnista ja kirjanpidosta tämän sopimuksen periaatteiden ja myöhemmin annettavien täydennettävien ohjeiden mukaisesti. Sopijaosapuolet antavat tällä sopimuksella suostumuksensa hallinnoijalle maksatushakemusten tekemiseen ja maksujen välittämiseen.

Hankkeen taloushallinnossa, maksatuksessa ja raportoinnissa noudetaan seuraavia yhteisiä käytäntöjä:

#### **Kirjanpito**

- Koko hankkeen kustannukset eriytetään hallinnoijan muusta kirjanpidosta omalle kustannuspaikalleen.
- Kaikkien alahankkeiden kirjanpidosta vastaavien on pidettävä alahankkeiden kulut eriteltynä toteuttajan muusta kirjanpidosta omalle kustannuspaikalleen.
- Hankekustannusten tulee olla kirjanpidossa erikseen todennettavissa ja seurattavissa. Tositteista on yksiselitteisesti käytävä ilmi kustannuksen peruste ja kohdentuminen hankkeeseen (esim. viite- ja osallistujatietoina).
- Arvonlisäverokäsittelyissä noudatetaan julkisen hallinnon yleisiä käytäntöjä.

#### **Laskutus- ja maksatuskäytännöt**

- Alahankkeet lähettävät tämän sopimuksen maksatusaikataulun mukaisesti kahdesti vuodessa laskun hallinnoijalle projektista aiheutuneista kustannuksista (täysimääräisesti eli 100 %). Hallinnoija maksaa alahankkeiden laskuttamat kustannukset laskun saatuaan.
- Hallinnoija koostaa koko hankkeen maksatushakemuksen ja toimittaa sen Lounais-Suomen aluehallintovirastoon (AVI).
- Hallinnoija laskuttaa alahankkeilta omarahoitusosuudet (25 %) saatuaan laskut toteutuneista kustannuksista. Hallinnoija hyvittää mahdollisen erotuksen AVIn maksatuspäätöksen jälkeen alahankkeille.

- Mikäli rahoittaja ei hyväksy hankkeelle koituvaa kustannusta valtionavustukseen oikeuttavaksi, kustannuksesta vastaa se alahanke, jonka toiminnasta kyseinen kustannus on syntynyt.
- Hallinnoija laskuttaa alahankkeilta kahdesti vuodessa omarahoitusosuuden (25 %) koordinaation toteutuneista kustannuksista.

## Raportointi

- Hankkeen toiminnan raportointi tapahtuu maksatusaikataulun mukaisesti tai projektijohtajan ohjeistamalla muulla jaksotuksella yhtenäistä raportointipohjaa käyttäen. Raportoinnissa selvitetään osahankkeiden toimenpiteet ja tulokset sekä talousseuranta suhteessa suunniteltuihin tavoitteisiin ja toimintaan.
- Hallinnoijan vastuulla on koota alahankkeiden raportoinnit ja muut selvitykset sekä laatia niistä yhteenveto aluehallintovirastolle.
  - o Raportointiketju on seuraava: alahankkeiden työntekijät -> alahankkeiden projektipäälliköt -> projektijohtaja -> ohjausryhmä -> AVI/STM

## Laskutus- ja raportointiaikataulu

Alahankkeet toimittavat laskut ja raportoinnit hallinnoijalle seuraavan aikataulun mukaisesti:

- o 31.10.2011 (ajalta 1 - 9/2011)
- o 10.1.2011 (ajalta 10 - 12/2011)
- o 31.8.2012 (ajalta 1 - 6/2012)
- o 10.1.2012 (ajalta 7 - 12/2012)
- o 31.8.2013 (ajalta 1 - 6/2013)
- o 31.10.2013 (ajalta 7 - 9/2013)

Lasku liitteineen lähetetään osoitteeseen:

Kainuun maakunta -kuntayhtymä  
OSTOLASKUT  
PL 401  
87070 KAINUU  
viite: VIRTA-hanke

Muu raportointi toimitetaan sähköisessä muodossa projektijohtajalle.

### **3.5 Viestintä**

Hankkeen kokonaisviestinnästä vastaa hankkeen hallinnoija yhteistyössä hankeosapuolten kanssa. Alahankkeet vastaavat oman toiminta-alueensa sisäisestä tiedottamisesta.

Hankkeen sisäistä viestintää ja tiedonjakoa tehostetaan luomalla kaikkien hanketoimijoiden käytössä oleva extranet-työryhmätila. Työryhmään talletetaan hankkeen hallinnolliset dokumentit ja materiaalit, osa- ja alahankkeiden työmateriaalit. Työryhmätilassa on mahdollista jakaa ja työstää dokumentteja, ylläpitää valmistelukeskustelua sekä jakaa ajankoh- taista informaatiota.

Videoneuvottelulaitteiden ja webkameroiden avulla pyritään vähentämään tarpeetonta matkustusta ja siten tehostamaan ajankäyttöä ja käytettävissä olevia resursseja.

Ulkoista viestintää varten laaditaan viestintäsuunnitelma, jonka toteutusta ohjataan koordinaatiohankkeen avulla. Hankkeen www-sivut perustetaan hallinnoijan sivustolle.

### **3.6 Arviointi**

Hankkeen kokonaisseurannasta ja arvioinnista vastaa ohjausryhmä koordinaatiohankkeen tuottaman aineiston pohjalta. Hankkeen arviointi toteutetaan pääasiassa osallistujien tekemänä jatkuvana itsearviointina. Eri alueiden/toimenpidekokonaisuuksien välillä tehdään koordinaatiohankkeen ohjaamana myös vertaisarviointia.

Arvioinnissa pyritään hyödyntämään ulkoista asiantuntijuutta toimenpiteiden ja tulosten hyödynnettävyyden ja objektiivisen näkökulman vahvistamiseksi.

Hankkeen prosessiarvioinnilla pyritään ohjaamaan hankkeen toimintaa sen toteutuksen aikana sekä oppimaan toteutusprosessin myötä. Toteutuksen eri vaiheet dokumentoidaan sekä ohjausryhmän että muiden kokousten ja tapahtumien perusteella. Riskianalyyysillä pyritään myös arvioimaan ja varautumaan poikkeamiin tai muutostilanteisiin.

Hankkeen käynnistyessä hankkeelle määritellään arviointikehys sekä laaditaan yhteinen seurantamittaristo. Hankkeen vaikutuksia arvioidaan sekä toteutusperiodilla että mahdollisuuksien mukaan myös pidemmällä aikavälillä. Arviointi voi sisältää myös esityksiä seuranta tutkimusten toteuttamisesta.

Keskeiset arviointikysymykset:

1. Projektin relevanssin arviointi (tarvelähtöisyys)?
2. Millä tavalla tulokset saadaan aikaan (kuinka tarkoituksenmukaisesti toteutus onnistuu)?
3. Millaisia vaikutuksia toiminta saa aikaan?

#### **4. Salassapito, tietojen luovutus, asiakirjahallinto ja rekisterit**

Hankkeeseen osallistuvat noudattavat toiminnassaan niitä määräyksiä ja lakeja hankkeen sisällöstä riippuen, mm. potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992), arkistolain (831/1994), henkilötietolain (523/1999), viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999), sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) noudattamisesta asiakirjojen käsittelyssä ja arkistoinnissa sekä tietojen vaihdossa hankkeessa työskentelevien tahojen kesken.

#### **5. Muutokset ja erimielisyyksien käsittely**

Tätä sopimusta voidaan tarpeen vaatiessa muuttaa osapuolten yhteisellä päätöksellä. Muutos on tehtävä kirjallisesti. Muiden sopijaosapuolien rahoitusosuuksiin vaikuttavat muutokset edellyttävät kaikkien sopijaosapuolien hyväksyntää.

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos erimielisyyttä ei saada neuvotteluin ratkaistua, se käsitellään Kajaanin käräjäoikeudessa.

#### **6. Sopimuksen voimassaoloaika**

Tämä sopimus tulee voimaan heti, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimuksen voimassaolo koskee hankkeen koko toteuttamisaikaa ja päättyy organisoitumisen ja toimenpiteiden osalta hankkeen päättyessä. Rahoitukseen yms. liittyvien vastuiden ja velvollisuuksien osalta sopimus on voimassa rahoittajan edellyttämään määräaikaan saakka.

#### **7. Sopimuksen purkaminen tai päättyminen**

Mikäli jokin sopijapuoli jättää täyttämättä tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, on muilla sopimusosapuolilla yhdessä oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, ellei sopijapuoli korjaa virhettään kohtuullisessa ajassa kirjallisen reklamaation saatuaan.

Mikäli sopimus päättyy sopijapuolen laiminlyönnin seurauksena, on toisilla sopijapuolilla oikeus saada korvausta laiminlyönnin aiheuttamista vahingoista.

Jos sopimuskumppaneista riippumattomista syistä sopimuksen täyttäminen käy mahdottomaksi, sopimus purkautuu ja sopimusosapuolet vastaavat itse omista kustannuksistaan niiltä osin kuin ne eivät tule katetuksi ohjelman rahoituksesta.

Tätä sopimusta on tehty kaksitoista (12) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopimusosapuolelle.

---

Haukiputaan kunta

---

Kainuun maakunta -kuntayhtymä

---

Kiimingin kunta

---

Kuusamon kaupunki

---

Oulaisten kaupunki

---

Oulunkaaren kuntayhtymä

---

Oulunsalon kunta

---

Oulun kaupunki

---

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri

---

Raahen seudun hyvinvointi -kuntayhtymä

---

Taivalkosken kunta

---

Yli-lin kunta