

Hallintojohtaja

1.10.2018

1. Asia

Tietohallintosuunnittelijan tehtävän täyttäminen

Kuntarekryssä, MOL.fi palvelussa, kunnan virallisella ilmoitustaululla ja kunnan virallisella kotisivulla on 6.9.-21.9.2018 ollut haettavana tietohallintosuunnittelijan tehtävä. Lisäksi ilmoitus on julkaistu sanomalehti Kalevassa. Määräaikaan 21.9.2018 klo 14.00 mennessä tehtävään tuli 14 hakemusta, joista 12 Kuntarekryn kautta ja kaksi kirjaamoon.

Tietohallintosuunnittelijan tehtävänä on kunnan tietohallinnon jatkuvuuden ja kehittämisen suunnittelu, digitaalisten palveluprosessien kehittäminen yhdessä toimialojen kanssa sekä tietoliikenneverkkojen ylläpito ja kehittäminen. Tietohallintosuunnittelija vastaa kunnallisten ja valtiollisten vaalien tietohallintopalveluista ja teknisestä tuesta.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai alan AMK-tutkintoa sekä hyvää perehtyneisyyttä tieto- ja viestintätekniikkaan. Eduksi luetaan kunnallishallinnon tuntemus, hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä hyvä kirjallinen ja suullinen ilmaisutaito.

Sovellettava virkaehtosopimus on KVTES. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Hakijoista 13 täytti kelpoisuusehdot. Yksi hakija ilmoitti ennen haastattelua, ettei hän ota tehtävää vastaan tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella määritellyllä palkalla. Haastatteluryhmään kuuluivat hallintojohtajan lisäksi kunnan tietopalveluasiantuntija sekä Micropolis oy:n markkinointi ja viestintäpäällikkö. Haastatteluun 27.9.2018 kutsuttiin viisi hakijaa, joista kaksi ilmoitti, etteivät he ota tehtävää vastaan määritellyllä palkalla.

Hallintosäännön 19 d kohdan mukaisesti toimialajohtajat valitsevat alaisensa henkilöstön.

2. Päätös

Valitsen tietohallintosuunnittelijan tehtävään FM Jukka Vasaman. Vasama on kelpoinen koulutuksensa puolesta ja hän täyttää jäljelle jääneistä hakijoista parhaiten vaatimuksen hyvästä perehtyneisyydestä tieto- ja viestintätekniikkaan. Eduksi voidaan lisäksi lukea haastattelussa ja hakemuksessa esiin tullut kunnallishallinnon tuntemus, hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä kirjallinen ja suullinen ilmaisutaito ja muut henkilökohtaiset ominaisuudet.

Sovellettava virkaehtosopimus on KVTES. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa (6 kk).

3. Viranomaisen allekirjoitus

Junnila Annastiina
Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

4. Tiedoksianto

Tämä päätös on luovutettu (kenelle ja miten)

Kuntarekry: Jukka Vasama, hakijat

Paikka ja aika

li 1.10.2018

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Annastiina Junnila

5. Nähtävänäpito

www.ii.fi, 1.10.2018

Tiedoksi:

kunnanhallituksen puheenjohtaja Johannes Tuomela
kunnanjohtaja Ari Alatossava

OIKAISUVAATIMUS

Viranomainen	Päivämäärä	Pykälä
Hallintojohtaja	1.10.2018	§ 27
Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen KunLain 89 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.	
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lin kunta, Kunnanhallitus Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 li	
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muutoksenhakuajan laskemiseen sovelletaan lakia säädettyjen määräaikain laskemisesta. Seuraavat määräaikain säännökset on otettava huomioon: - sitä päivää, josta muutoksenhakuajan lasketaan alkavaksi, ei lueta määräaikaan, - jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, muutoksenhakemuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen ja - muutoksenhakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Lisätietoja		

Liitetään päätökseen/otteeseen