

Iin ateria- ja tilapalveluliikelaitoksen johtaja 25.6.2018

---

**1. Asia** **Hyljetie 9 C 10 pesuhuoneen seinien korjaus**

Hyljetien rivitalohuoneiston pesuhuoneen seiniltä on irronnut laattoja ja osa laatoista on irtoamassa. Huoneiston kunnon säilymiseksi ja vesivahinkojen välttämiseksi on huoneiston pesuhuoneen seinälaatat uusittava kokonaan.

Asian kiireellisyyden vuoksi hankintaa ei ennätetty kilpailuttaa hankintajärjestelmä Cloudiassa, vaan kiinteistöpalveluesimies pyysi tarjouksen kahdelta paikalliselta toimijalta.

Tarjouksen jätti Timmi-Saneeraus Oy.

---

**2. Päätös** Päätän valita Hyljetie 9 C 10 pesuhuoneen saneeraajaksi Timmi-Saneerauksen.

---

**3. Viranomaisen allekirjoitus**

Hautamäki Anne  
Iin ateria- ja tilapalveluliikelaitoksen johtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

---

**4. Tiedoksianto** **Tämä päätös on luovutettu (kenelle ja miten)**

Timmi-Saneeraus Oy, postitse

---

**Paikka ja aika**

Ii 25.6.2018

---

**Tiedoksiantajan allekirjoitus**

Eija Kieri  
toimistosihiteeri

---

**5. Nähtävänäpito** [www.ii.fi/viranhaltijapaaotokset](http://www.ii.fi/viranhaltijapaaotokset), 26.6.2018

---

**Tiedoksi:** Iin ateria- ja tilapalveluliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja, kiinteistöpalveluesimies

# OIKAISUVAATIMUS

**Viranomainen**

**Päivämäärä**

**Pykälä**

lin ateria- ja tilapalveluliikelaitoksen johtaja 25.6.2018

§ 4

Oikaisuvaatimus-  
oikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen KunLain 89 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus-  
viranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

lin kunta, lin ateria- ja tilapalveluliikelaitoksen johtokunta  
Jokisuuntie 2,  
PL 24, 91101 li

Oikaisuvaatimus-  
aika ja sen  
alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muutoksenhakuajan laskemiseen sovelletaan lakia säädettyjen määräaikain laskemisesta. Seuraavat määräaikain säännökset on otettava huomioon:

- sitä päivää, josta muutoksenhakuajan lasketaan alkavaksi, ei lueta määräaikaan,
- jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, muutoksenhakemuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen ja
- muutoksenhakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen  
sisältö ja  
toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.  
Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Lisätietoja

**Liitetään päätökseen/otteeseen**