

Hallintojohtaja

22.12.2017

1. Asia

Tablettien hankkiminen luottamushenkilökäyttöön

Iin kunnan toimielinten kokouksissa on asteittain alettu käyttää sähköistä kokoushallintaa alkaen kunnanhallituksesta. Muut toimielimet aloittavat käytön, kun valitut päätelaitteet on saatu hankittua. Oulunkaaren tietohallinto on kilpailuttanut ohjelmiston käyttämiseen sopivia laitteistoja, miltä pohjalta luottamushenkilöille on tehty kysely. Jo aiemmin tilattujen 36 tabletin ja kuuden kannettavan lisäksi tarvitaan kyselyn perusteella 19 tablettia ja yksi kannettava tietokone. Osa luottamushenkilöistä ottaa käyttöön oman koneen korvausta vastaan, mikä on kunnanhallituksen päätöksellä mahdollistettu.

Talousarvion 2017 investointiosassa on määräraha hankintaan. Hallintojohtajalla on valtuus tehdä hankintoja 20 000 euroon saakka.

2. Päätös

Päätän hankkia 19 kappaletta Lenovo Miix 320-10ICR 80XF -Tabletteja näppäimistötelakalla ja sisäisellä sim-korttipaikalla hintaan 19 x 383,07 € ja yhden Dell Latitude 14" -kannettavan hinnaltaan 834 €. Hankinnan kokonaisarvo on 8 112,33 €. Hankinta tehdään ostona.

**3. Viranomaisen
allekirjoitus**

Junnila Annastiina
Hallintojohtaja

4. Tiedoksianto

Tämä päätös on luovutettu

Oulunkaaren tietohuolto

Paikka ja aika

li 22.1.2017

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Annastiina Junnilla

5. Nähtävänäpito

www.ii.fi/viranhaltijapaatos 22.12.2017

Tiedoksi:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Johannes Tuomela
Kunnanjohtaja Ari Alatossava

OIKAISUVAATIMUS

Viranomainen	Päivämäärä	Pykälä
Hallintojohtaja	22.12.2017	§ 31
Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen KunLain 89 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.	
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lin kunta, Kunnanhallitus Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 li	
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen ja sen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä alkaminen tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muutoksenhakuajan laskemiseen sovelletaan lakia säädettyjen määräaikain laskemisesta. Seuraavat määräaikain säännökset on otettava huomioon: - sitä päivää, josta muutoksenhakuaja lasketaan alkavaksi, ei lueta määräaikaan, - jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, muutoksenhakemuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen ja - muutoksenhakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.	
Lisätietoja		

Liitetään päätökseen/otteeseen