

Tietopalveluasiantuntija

21.12.2017

1. Asia **Tiedonohjaussuunnitelman hyväksyminen**

Tiedonohjaussuunnitelma on tehty Oulunkaaren kuntien kanssa yhteisprojektissa vuosina 2015 - 2017.

2. Päätös

Päätän hyväksyä liitteen mukaisen tiedonohjaussuunnitelman, jonka nimi on Tiedonohjaussuunnitelma 11.12.2017. Suunnitelma on viety 15.12.2017 Dynasty -asianhallintajärjestelmään ja ohjaa 2.1.2018 alkaen kirjaamista ja arkistointia.

**3. Viranomaisen
allekirjoitus**

Hirvikoski Viivi
Tietopalveluasiantuntija

4. Tiedoksianto

Tämä päätös on luovutettu (kenelle ja miten)

Paikka ja aika

li 21.12.2017

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Viivi Hirvikoski

5. Nähtävänäpito

www.ii.fi 21.12.2017-4.1.2018

Tiedoksi:

kunnanhallituksen puheenjohtaja Teijo Liedes,
kunnanjohtaja Ari Alatossava

Toimeksi:

OIKAISUVAATIMUS

Viranomainen	Päivämäärä	Pykälä
Tietopalveluasiantuntija	21.12.2017	§ 1
Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen KunLain 89 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.	
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lin kunta, Kunnanhallitus Jokisuuntie 2, PL 24, 91101 li	
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen ja sen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä alkaminen tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muutoksenhakuajan laskemiseen sovelletaan lakia säädettyjen määräaikain laskemisesta. Seuraavat määräaikain säännökset on otettava huomioon: - sitä päivää, josta muutoksenhakuaja lasketaan alkavaksi, ei lueta määräaikaan, - jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, muutoksenhakemuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen ja - muutoksenhakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.	

Lisätietoja

Liitetään päätökseen/otteeseen